

STAJ RAPORU YAZIM KILAVUZU

Staj Raporunun Hazırlanması

Bu bölüm lisans öğrencilerine staj raporu hazırlanması konusunda rehberlik etme amacı ile hazırlanmıştır. Staj raporu hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konular ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

1. Staj raporu, staj yapan öğrencinin kurumda çalışılan birimleri ve yapılan uygulamaları uygun şekilde açıkladığı rapordur.
2. Staj raporundaki olgu değerlendirme ve uygulanan tedavi yöntemlerinin açıklanmasını içeren sayfalar hariç, bilgisayarda doldurulmalıdır.
3. Staj raporunda, staj yapılan kurum hakkında bilgiler verilmeli, kurumun çalışma alanları, yönetim şekli ve devam eden faaliyetleri açıklanmalıdır.
4. Staj süresince takip edilen olgularla ilgili bilgiler, staj raporunda ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır (olgunun tanısı, tanısı hakkında özet bilgi, olgunun değerlendirme sonuçları, uygulanan tedaviler...).
5. Staj sürecinde gerçekleştirilen uygulamalarda kullanılan yöntemler detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Kullanılan yöntem, algoritma veya uygulanan prosedür adım adım açıklanmalı ve niçin bu yöntem, algoritma veya prosedürün tercih edildiği, avantaj ve dezavantajları, gerekçelerle belirtilmelidir.

Sayfa Düzeni ve Yazım Kuralları

1. Kağıdın Niteliği

Staj raporunun her sayfası A4 standardında (21×29.7 cm) ve en az 70, en çok 100 gram birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Staj defteri çıktısı kâğıdın tek yüzü kullanılarak alınacaktır.

2. Yazı Karakterleri

Staj raporundaki olgu değerlendirme ve uygulanan tedavi yöntemlerinin açıklanmasını içeren sayfalar hariç, tüm metinler elektronik ortamda doldurulacak olup, yazı karakteri "Times New Roman", kullanılacak karakter büyüklüğü 12 puntodur.

Elle doldurulan kısımlar kenar boşlukları ve sayfa düzenine uyarak, okunaklı bir şekilde doldurulmalıdır. Okunaklı olmayan yazıların değerlendirmesinde ortaya çıkan sorunlardan öğrenci sorumludur.

3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Staj raporunun her sayfasının sol kenarında 3 cm, alt, üst ve sağ kenarlarda ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılan metin bu çerçevenin dışına çıkmamalıdır. Sayfanın sağ alt köşesinde sayfa numarası yer almalıdır.

4. Satır Aralıkları

Staj raporunda satırlar arası boşluk 1.5 satır olacak şekilde düzenlenmelidir.

5. Sayfa Numaralandırılması

Staj raporundaki sayfa numaraları, 10 punto ile üstten ve sağdan 2.5 cm olacak şekilde numaralandırılmalıdır.

6. Tablo ve Şekiller

Tablo ve şekiller numaralandırılırken, önce yer aldıkları bölüm numarası daha sonra ise bölüm içerisindeki sırası yazılmalıdır. Örneğin; Tablo 2.3, Şekil 4.2.

Tablo numaraları ve başlıkları tablonun üzerinde, ortalanmış şekilde ve 12 punto olmalıdır.

7. Kaynaklar

Staj raporunda olguların tanısı hakkındaki genel bilgiler kısmında kaynak gösterilmeden alıntı yapılmamalıdır. Staj raporunda yer alan bir kısmın kaynak gösterilmeden bir kaynaktan alındığı değerlendirme komisyonu tarafından belirlendiğinde gerekli işlem yapılacaktır.

Staj raporunda yararlanılan kaynaklar, APA referans stiline göre verilmelidir. Metin içerisinde verilen her referans, kaynakçada paylaşılmalıdır. Kaynakça ilk yazarın soyadının baş harfine göre alfabetik sıra ile verilmelidir.

Web Sitesi Referans Örneği

IBM (2019)'a göre ...

(IBM, 2019)

Makale Referans Örneği

Tek yazarlı

Buscher ve Shen (2009)'e göre ...

(Buscher & Shen, 2009)

İki yazarlı

Defersha ve Movahed (2018)'e göre ...

(Defersha & Movahed, 2018)

Kitap Referans Örneği

Rossi, Van Beek, ve Walsh (2006)'e göre ...

(Rossi, Van Beek, & Walsh, 2006)

Kaynakça Örneği

Buscher, U., & Shen, L. (2009). An integrated tabu search algorithm for the lot streaming problem in job shops. *European Journal of Operational Research*, 199(2), 385-399.

Defersha, F. M., & Movahed, S. B. (2018). Linear programming assisted (not embedded) genetic algorithm for flexible jobshop scheduling with lot streaming. *Computers & Industrial Engineering*, 117, 319-335.

Rossi, F., Van Beek, P., & Walsh, T. (2006). *Handbook of constraint programming*: Elsevier.